

JAVNA USTANOVA „STUDENTSKI CENTAR“ SARAJEVO

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Sarajevo, oktobar 2026. godine

Na osnovu člana 20.a stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 12/25), odredaba Pravilnika o radu JU „Studentski centar“ Sarajevo br. 01-884/23, 01-360/24 i 01-973/24, člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21), Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-803/26 od 5. 10. 2026. godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje Javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), način provjere znanja i testiranja kandidata, izuzeće članova Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, javnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 3.

(Način prijavljivanja na javni oglas)

- (1) Prijava na Javni oglas se podnosi u zatvorenoj koverti na adresu Aleja Bosne Srebrene bb, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, sa naznakom: „JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, pozicija broj: (obavezno navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi) - NE OTVARAJ“.
- (2) Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je da dostavi Prijavu i traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.
- (3) Zatvorena koverta se dostavlja lično na protokol JU „Studentski centar“ Sarajevo na adresu Aleja Bosne Srebrene bb, 71000 Sarajevo, (radnim danom u periodu od 8:30 do 15:00 sati) ili preporučeno putem pošte.

II KOMISIJA

Član 4.

(Komisija za postupak prijema u radni odnos)

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta:
 - Ložac centralnog grijanja - referent - Služba Studentsko naselje Bjelave - 1 (jedan) izvršilac
 - Ložac centralnog grijanja - referent - Služba Studentski dom Nedžarići - 1 (jedan) izvršilac
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje direktor Ustanove posebnim rješenjem.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (4) Direktor Ustanove imenuje sekretara Komisije iz reda svojih zaposlenika koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom procesu.

(5) Predsjednik i članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

(6) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti ga direktoru Ustanove odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

(7) Poslovnik iz stava (6) ovog člana poslodavac je obavezan učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 5.

(Način rada Komisije)

(1) Predsjednik Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, Uredbe Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Ustanove i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.

(2) Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije.

(3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.

(4) Kvorum za punopravno odlučivanje Komisije čine predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.

(5) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije.

(6) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja druge administrativno-tehničke poslove.

(7) Ukoliko Komisija u toku provođenja procedure po Javnom oglasu utvrdi da je došlo do propusta pri ocjeni ispravnosti dostavljene dokumentacije, provođenju pismenog i/ili usmenog ispita ili drugih propusta iz djelokruga rada Komisije, isti će otkloniti, a sve u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast zapošljavanja i ovim Poslovnikom, što se evidentira u službenoj zabilješci koju potpisuju svi članovi Komisije.

Član 6.

(Izuzeće članova Komisije)

(1) Član i sekretar Komisije koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, zatražit će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća izuzeće od rada u Komisiji.

(2) Članovi i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da su tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u stavu (1) ovog člana.

(3) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

(4) U slučaju da član ili sekretar Komisije iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, Odlukom direktora vrši se popunjavanje komisije novim članom ili sekretarom.

Član 7.

(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

(1) Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze kandidata, nakon isteka roka za podnošenje prijave na Javni oglas.

(2) Nakon što je utvrđena urednost i blagovremenost prijave, predsjednik Komisije u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave, zajedno sa ostalim članovima Komisije utvrđuje njihovu ispravnost i sačinjava spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

(3) Nakon otvaranja koverti Komisija utvrđuje formalno-pravnu ispravnost prijava.

- (4) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati i iste neće uzeti u razmatranje.
- (5) Spisak kandidata iz stava (2) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, uz navođenje razloga neispravnosti dokumentacije.
- (7) Kandidatima iz stava (6) ovog člana omogućit će se uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti u terminu koji će odrediti Komisija.
- (8) Ukoliko se pri uvidu iz stava (7) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.
- (9) Komisija za provođenje Javnog oglasa kandidatima među kojima se bude provodio izborni postupak dodijelit će šifru pod kojom će se vršiti sve objave na web stranici Ustanove vezano za provođenje konkursne procedure.
- (10) Šifra iz stava (9) ovog člana kandidatima će biti dostavljena putem e-mail adrese koju navedu pri prijavi na javni oglas.

Član 8.

(Način provjere znanja i testiranja)

- (1) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos provodi se u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema.
- (2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, provodi se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i provođenja pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata čija je dokumentacija bila ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (3) Pismeni ispit kandidata vrednuje se sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

Član 9.

(Provođenje pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit provodit će se za pozicije:
- Ložač centralnog grijanja - referent - Služba Studentsko naselje Bjelave - 1 (jedan) izvršilac
 - Ložač centralnog grijanja - referent - Služba Studentski dom Nedžarići - 1 (jedan) izvršilac
- (2) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što utvrdi da kandidat ispunjava uslove iz Javnog oglasa i da je priložena dokumentacija blagovremena, potpuna i ispravna.
- (3) Poslodavac će pripremiti listu od najmanje 20 pitanja za svaku poziciju za koju je raspisan Javni oglas.
- (4) Pitanja iz stava (3) ovog člana, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit bit će objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja Javnog oglasa.
- (5) Komisija sa liste pitanja iz stava (3) ovog člana bira ukupno 15 pitanja za pismeni ispit i prije pismenog ispita umnožava ih u dovoljan broj primjeraka, pri čemu pitanja moraju biti ponuđena na način da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (6) Bodovanje pismenog ispita vrši se na način da kandidat za svaki tačan odgovor dobija po 10 bodova, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti najviše 60 bodova.
- (7) Komisija obavještava kandidate objavom na web stranici Ustanove i oglasnoj tabli Ustanove (sjedište Ustanove - adresa Aleja Bosne Srebrene bb, Sarajevo) o mjestu i vremenu provođenja pismenog ispita.
- (8) Pismeni ispit traje 30 minuta.
- (9) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom provođenja pismenog ispita bit će isključeni iz dalje procedure provođenja Javnog oglasa, što će se konstatovati zapisnikom.
- (10) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju prethodno zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da prethodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim, te se svojeručno potpiše pored napravljene ispravke.
- (11) Komisija će nakon ocjenjivanja pismenog ispita rezultate istog, sa brojem ostvarenih bodova, objaviti na web stranici Ustanove i oglasnoj tabli Ustanove.

(12) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad u roku od tri dana od dana objavljivanja rezultata.

(13) Uvid iz stava (12) ovog člana vršit će se u terminu koji će odrediti Komisija i objaviti na web stranici Ustanove.

(14) Aktivnosti iz stava (13) ovog člana konstatovat će se u zapisniku koji potpisuju prisutni članovi Komisije.

(15) Kandidat će potpisati zapisnik o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, a isti će biti sastavni dio zapisnika Komisije.

(16) Ukoliko pri uvidu iz stava (12) ovog člana Komisija utvrdi da je došlo do propusta u bodovanju kandidata, Komisija je dužna izvršiti korekcije rezultata pismenog ispita i korigovane rezultate objaviti na web stranici Ustanove i oglasnoj tabli Ustanove prije održavanja usmenog ispita.

(17) Aktivnosti iz stava (16) ovog člana konstatovat će se u zapisniku koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 10.

(Način obavljanja usmenog ispita)

(1) Usmeni ispit provodit će se za pozicije:

- Ložać centralnog grijanja - referent - Služba Studentsko naselje Bjelave - 1 (jedan) izvršilac

- Ložać centralnog grijanja - referent - Služba Studentski dom Nedžarići - 1 (jedan) izvršilac

(2) Komisija putem web stranice Ustanove i oglasne table Ustanove obavještava kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita.

(3) Komisija obavlja usmeni ispit sa kandidatima koji su u izbornom postupku.

(4) Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit bit će objavljena na web stranici Ustanove prije raspisivanja Javnog oglasa.

(5) Usmeni ispit sa kandidatom može trajati najduže 10 minuta.

(6) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata ocjenom od 1 do 40, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.

(7) Rezultat usmenog ispita bit će prosječna ocjena koju su dali svi članovi Komisije (zbir ocjena podijeljen sa 3, zaokružen na dvije decimale) i može iznositi maksimalno 40 bodova.

Član 11.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21 - novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

(2) Lica iz stava (1) ovog člana koja imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

(3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu s naprijed navedenim propisima, trebaju dostaviti dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema s kojim je radnik zasnovao radni odnos ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme (Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.

(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca; Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca; Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja; Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida, b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida; Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida; Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

(5) Vrednovanje lica iz stava (1) ovog člana vrši se kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih, i to kroz osnovno uvećanje bodova:

a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja: 50%;

- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branilaca pri čemu djeca imaju prednost: 35%;
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (27,5% - 30,2%);
 - d) lice u statusu demobiliziranog branioca za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (23,5% - 27,1%);
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (20,5% - 23,2%);
 - f) dijete demobiliziranog branioca sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (16,4% - 20%);
 - g) supruge ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe - 1%; od VI do III grupe - 2%; od II do I grupe - 3%.
- (6) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanje bodova dodatno se boduju ukoliko ispunjavaju uslove za dodatno uvećanje, i to:
- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja: dodatno 10%;
 - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja: dodatno 5%;
 - c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18. 9. 1991. do 15. 10. 1991. godine: dodatno 3%;
 - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15. 10. 1991. do 15. 4. 1992. godine: dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu (0,3% - 1,8%);
 - e) lice u statusu maloljetnog branioca: dodatno 2%;
 - f) dijete umrlog demobiliziranog branioca i ratnog vojnog invalida: dodatno 1%.

Član 12.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 11. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 13.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor Ustanove prima u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor Ustanove je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 14.

(Poništenje Javnog oglasa)

- (1) Nakon objave Javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti ovaj Javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene direktora Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo koji je raspisao Javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo (spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika, promjena vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.), u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan Javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
- (2) Poslodavac je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.
- (3) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

Član 15.

(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Direktor pismeno obavještava kandidate iz člana 7. stav (2) i (6) ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.
- (2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- (3) Na Odluku direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava (1) imaju pravo prigovora Upravnom odboru JU „Studentski centar“ Sarajevo.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.
- (5) Upravni odbor Ustanove rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Dostava, objava Poslovnika)

- (1) Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa Komisija dostavlja direktoru odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja.
- (2) Objava Poslovnika vrši se na web stranici Ustanove dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti je dostupan od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 17.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Komisije.

Potpisnici / Komisija:

- Amir Begić, predsjednik
- Nijaz Kurtović, član
- Tarik Ćipa, član

