



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 34. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-2079/18, 01-830/22, 01-309-1/23 i 01-361/24, člana 6. Pravilnika o radu JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-884/23 i 01-360/24, člana 3. i 4. Pravilnika o plaćama i naknadama u JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-962/23, VD direktor JU "Studentski centar" Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, na određeno vrijeme za radna mjesta:

- 1. Pomoćni radnik u kuhinji — 1 (jedan) izvršilac (na određeno vrijeme do 10 mjeseci i dvadeset i šest dana)**

Opšti uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca ("Službene novine FBiH", broj: 111/12),
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca),
- Da protiv kandidata pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti da je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti uvjerenje nadležnog suda da pred sudovima na području BiH nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu, odnosno da nije potvrđena optužnica, niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo).

Pomoćni radnik u kuhinji

Posebni uslovi za radno mjesto Pomoćni radnik u kuhinji:

- NSS - niža stručna sprema i najmanje 1 godina radnog staža.

Opis poslova za radno mjesto Pomoćni radnik u kuhinji:

- a) Pomaže u pripremi linije, donošenju i slaganju inventara i dodaje hranu;
- b) Vršiti pripremu i obradu sirovina koje su predviđene dnevnim jelovnikom;
- c) Pri obavljanju radnih zadataka mora biti propisno obučen, uredan i odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu reguliranih sa Pravilnikom zaštite na radu;
- d) Obavlja poslove čišćenja i pranja prostorija, posuđa crnog i bijelog, inventara i uređaja za pripremanje hrane;
- e) Obavezno popunjava ček liste higijene procesne opreme i radnih površina, temperaturnih obrazaca kao i ostalih zadataka u skladu sa HACCP sistemom;
- f) Odgovoran je za higijenu tehno bloka, restorana i sanitarnog segmenta za studente;
- g) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu šefa kuhinje i rukovodioca;
- h) Za svoj rad odgovara rukovodiocu i direktoru.

Mjesto rada: Služba za ishranu studenata restoran Bjelave, Općina Centar Sarajevo, Bardakčije bb.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično u dvije smjene.

Osnovna plata: 945,00 BAM (Prikazani podaci o neto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu).

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije) za radno mjesto Pomoćni radnik u kuhinji:

- **Svojeručno potpisana prijava na javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija/CV,**
- **Diploma o završenoj osnovnoj školi** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca** ("Službene novine Federacije BiH", broj: 111/12), ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa,
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera,
- **CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac)**, ne starija od dana objavljivanja Javnog oglasa,
- **Potvrda / Uvjerenje** za jednu godinu radnog staža.

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uslova, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i dokumentaciju u zatvorenoj koverti, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU "Studentski centar" Sarajevo (<https://www.studentskicentar.com/>) mogu preuzeti pitanja za usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju:

Prednost / prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište / boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine KS", broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili

1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili

1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,
2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

| RB | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Naziv dokaza – dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|----|--|---|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca. | Uvjerenje o statusu djeteta šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca. Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca. | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu, Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta. |
| 2. | Ratni vojni invalid. | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida. | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu. |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja. | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja. | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu. |
| 4. | Demobilizirani branioci. | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama. | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta. |
| 5. | Dijete: ratnog vojnog invalida dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu mjesečni novčani dodatak uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu, c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida, | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu, | Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu, |

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidate koji ispunjavaju uvjete istog obavijestiti putem web stranice <https://www.studentskicentar.com/> o terminu i mjestu polaganja usmenog ispita.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici <https://www.studentskicentar.com/> dan prije objave Javnog oglasa.

DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA NEĆE SE VRAĆATI KANDIDATIMA.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa i kontakt telefon kandidata.

Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno, putem pošte ili lično na protokol JU "Studentski centar" Sarajevo, u periodu od 08.⁰⁰ do 15.⁰⁰ sati, na adresu:

**JU "Studentski centar" Sarajevo
Ulica Aleja Bosne Srebrene bb
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

Sa naznakom: "JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

-Pozicija: _____ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)"

-NE OTVARAJ-

Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici <https://www.studentskicentar.com/> i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa, pozivom na broj telefona: +387 33 778 582, svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) u periodu od 09.⁰⁰ do 11.⁰⁰ sati.

VD direktor JU "Studentski centar" Sarajevo




Ammar Demić