

JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

POSLOVNIK O RADU
NADZORNOG ODBORA
JU "STUDENTSKI CENTAR" SARAJEVO

Sarajevo, februar 2011.

Na osnovu člana 34. i 35. Zakona o ustanovama ("Sl. list R BiH", broj :6/92, 8/93 i 13/94), člana 47. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo, Nadzorni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo na sjednici održanoj 16.02.2011. godine donio je :

**POSLOVNIK O RADU
NADZORNOG ODBORA
JU "STUDENTSKI CENTAR" SARAJEVO**

Član 1.

Ovim Poslovníkom reguliraju se način rada Nadzornog odbora JU "Studentski centar" Sarajevo (u daljem tekstu: Nadzorni odbor), prava i dužnosti članova Nadzornog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Član 2.

Nadzorni odbor u okviru svoje nadležnosti obavlja sljedeće poslove :

- analizira izvještaje o poslovanju Ustanove;
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i Direktora o rezultatima nadzora.

Odluke i zaključke Nadzorni odbor donosi samo na sjednici, na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Član 3.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Sjednice su zatvorene za javnost.

Član 4.

Predsjednik Nadzornog odbora se brine o primjeni Poslovnika u radu sjednice.

Član 5.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju prava i dužnost:

- da prisustvuju i učestvuju u radu Nadzornog odbora,
- da pokreću i predlažu raspravu o pitanjima iz domena Nadzornog odbora,
- da učestvuju u donošenju odluka i drugih pitanja Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora jednaki su po pitanju prava i obaveza.

Član 6.

Sjednicom Nadzornog odbora pored članova Nadzornog odbora mogu prisustvovati direktor i druga službena lica Centra i Osnivača po pozivu, s pravom da učestvuju u radu sjednice, kao i izvjestioci iz određene oblasti s' tim što ne mogu učestvovati u donošenju odluka i zaključaka. Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve prisutne na sjednici Nadzornog odbora.

Član 7.

Predsjedniku Nadzornog odbora u pripremi sjednice pomaže stručna služba Centra.

Član 8.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, na vlastitu inicijativu ili po prijedlogu većine članova Nadzornog odbora.

Poziv za sjednicu sadrži, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Član 9.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora u pravilu se dostavlja u pismenoj formi sa materijalima za raspravljanje i odlučivanje najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Član 10.

Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik.

Sjednica Nadzornog odbora može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više do polovine članova Nadzornog odbora.

Odluke na sjednici se donose većinom ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 11.

Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, verificira se zapisnik sa prethodne sjednice.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo da zatraži dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda prije njegovog usvajanja uz obrazloženje predloženih izmjena i dopuna. O prijedlogu dnevnog reda se glasa.

Član 12.

U slučaju spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora da trajnije obavlja svoju dužnost ili ako to zahtijevaju razlozi hitnosti, predsjedavajućeg zamjenjuje član Nadzornog odbora koga ovlasti predsjednik ili najstariji član Nadzornog odbora, sa svim ovlastima predsjednika.

Član 13.

U radu sjednice mogu učesvovati svi pozvani na sjednicu.

Član 14.

Po zaključenoj raspravi Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke ili izvještaj, instrukciju i dr.

Ako za rješenje nekog pitanja postoji više prijedloga, po redu podnošenja prijedloga glasa se o svakom prijedlogu posebno.

Član 15.

Ukoliko se na sjednici Nadzornog odbora raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu ili drugu tajnu predsjednik je dužan upozoriti prisutne da su u obavezi čuvati tajnu u skladu sa zakonskim propisima koji to regulišu.
Pisani materijali koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu dijele se na samoj sjednici, a poslije završetka sjednice povlači se i upućuje direktoru Centra.

Član 16.

Glasanje je u pravilu javno.
Tajno se glasa kada Nadzorni odbor o tome donese prethodno odluku.

Član 17.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži :

- redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora i drugih učesnika sjednice,
- dnevni red,
- kratki opis (suštinu izlaganja učesnika),
- formulaciju odluka, instrukcija i dr.,
- broj glasova,
- potpis predsjednika i zapisničara.

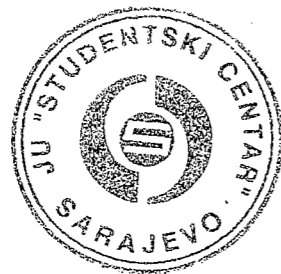
Član 18.

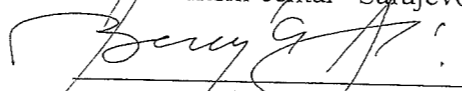
Original zapisnika pohranjuje se i čuva u arhivi Centra.

Član 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se 8 dana od dana donošenja.

Broj : 01-202/11
Sarajevo, 16.02.2011. godine



Za Predsjednik Nadzornog odbora
JU "Studentski centar" Sarajevo


mr. Alem Kukić