

(Naziv i sjedište preduzeća)

Broj protokola: _____

Datum: _____

Na osnovu zahtjeva _____ da se na njegova lična
(Prezime i ime)

primanja stavi administrativna zabrana u Vašu korist, a radi obezbjeđenja eventualno ne izvršenih a dospelih **obaveza studenta** _____ prema JU "Studentski centar" Sarajevo, donosim,

RJEŠENJE o administrativnoj zabrani dužnika

1. Na lična primanja _____
(Prezime i ime) (JMBG) (broj L.K.)
sa prebivalištem u _____ stavlja se administrativna
(adresa i mjesto)
zabrana u korist JU »Studentski centar« Sarajevo, adresa.....
2. Administrativna zabrana ima za cilj obezbjeđenje otplate neizmirenih obaveza u vezi za smještajem i ishranom studenta. Otplate neizmirenih obaveza vršiće se putem ove administrativne zabrane u korist računa JU »Studentski centar« Sarajevo broj
3. Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati neizmirenih obaveza postupati po vašim pismenim obavještenjima. Rješenje važi sve dok od JU »Studentski centar« Sarajevo ne dobijemo pismenu potvrdu da je dug po dospelim ne isplaćenim obavezama izmiren.
4. U slučaju da raskine radni odnos sa nama, obavezujemo se da ćemo ovu zabranu prenijeti novom poslodavcu i o tome Vas obavijestiti u pisanoj formi. Ukoliko to ne budemo u mogućnosti, isto ćemo vratiti Banci u roku od 5 radnih dana.
5. Ova administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u svemu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku.
6. Rješenje o aktiviranju administrativne zabrane će nam se dostaviti ukoliko student _____ u roku od 30 dana od dospjeća roka za plaćanje ne izmiri dospjele obaveze.

(Potpis dužnika)

OVJERAVA:

M.P.

.....
(Šef računovodstva)

.....
(Ovlašteno lice)