



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO

Broj:01- 1347 /18
Sarajevo, 28.03. 2018.

U skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), Ugovorni organ je pokrenuo postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, te Vas ovim putem pozivamo da dostavite Vašu ponudu za vršenje gore navedenih usluga.

PODACI O UGOVORNOM ORGANU

NAZIV UGOVORNOG ORGANA : JU „Studentski centar“ Sarajevo
ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Podgaj broj 6, 71 000 Sarajevo
IDENTIFIKACIONI BROJ: 4200458760008
TRN : 1610000004420010 Raiffeisen Bank d.d.
e- mail: justudsarajevo@yahoo.com,
direkcija@student-centar.ba
Tel.: 033 569-734 Tel./fax :569-745
Kontakt osoba za pitanja u vezi tenderske dokumentacije: Škamo Senada

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke usluge odobren je i pokrenut Odlukom broj: 01-1295/18 od 26.03.2018. godine. Postupak za dodjelu ugovora za nabavku pravnih usluga u skladu sa članom 8. stav 1. i 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16).

PODACI O PREDMETU NABAVKE

Predmet nabavke su neprioritetne usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama i to: Advokatske usluge. Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a: cca. 10.000,00 bez PDVa
CPV- kod 79100000-5

PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključuje se na period do 1 godine.

OPIS PREDMETA NABAVKE

a) Davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa, naplata dugovanja, smetanje posjeda, naknade šteta, radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupka javnih nabavki;

b) Slanje opomena, podnošenje tužbi, priprema odgovora na tužbu, prijedloga za izvršenje, prigovora i ostalih podnesaka kao i ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lijekova, uključujući podnošenje revizije

presude Vrhovnog suda FBiH, odnosno podnošenje apelacija Ustavnom sudu FBiH u sudskim i upravnim postupcima prema potrebama Fonda za izgradnju stanova;

c) Zastupanje Naručioca pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći; prvenstveno se navedeno odnosi na pokretanje procedura uknjižbe imovine JU Studentski centar Sarajevo, kao i pokretanje procedura u vezi rješavanja doprinosa vezano za PIO.

Pored postojećih predmeta izabrani ponuđač će u okviru ponuđene cijene zastupati naručioca i u svim sudskim i drugim postupcima koji budu pokrenuti protiv naručioca, u eventualnim postupcima u kojima je tužena strana u obligacionom odnosu sa JU Studentski centar Sarajevo, kao i u svim pravnim postupcima za čijim pokretanjem se ukaže potreba od strane naručioca.

d) Priprema teksta ugovora, predmeta vansudskih i sudskih poravnjenja, izjava, opštih i pojedninačnih akata i drugih isprava vezanih za JU Studentski centar Sarajevo;

e) posredovanje u cilju zaključenja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;

f) po potrebi prisustvovanje u radu organa Naručioca, po pozivu Naručioca i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Naručioca, po zahtjevu Naručioca;

g) daje preporuke Naručiocu u vezi primjene propisa;

h) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad naručioca, a odnose se na primjenu pravnih propisa.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Uslovi za kvalifikaciju

Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru, ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan
- b) nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova za kvalifikaciju uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

- a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

-Aktuelni Izvod iz sudskog registar iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke (original ili ovjerena kopija).

- Rješenje o upisu u advokatsku komoru-(original ili ovjerena kopija).
- ID broj(original ili ovjerena kopija).
- Rješenje o razvrstavanju djelatnosti(original ili ovjerena kopija).

KRITERIJI ZA IZBOR PONUDE

Kriterij za izbor ponude i dodjelu Ugovora je najniža cijena.

PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određene članu grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) Datum ponude,
- c) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude,
- d) Potpis podnosioca ponude na svakoj stranici ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji,
- e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude na svakoj stranici, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- f) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- g) Obrazac za ponudu - Prilog I,
- h) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II,
- i) Dokaze o profesionalnoj sposobnosti
- j) Pismena izjava ponuđača iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama- Prilog III
- k) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- Prilog IV

l) Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU „STUDENTSKI CENTAR“

SARAJEVO

Aleje Bosne Srebrene bb

PONUDA ZA NABAVKU _____

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena

Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (isporuka na skladištu ugovornog organa, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Rok važenja ponude

Rok važenja ponuda: 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

OSTALE INFORMACIJE

Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ugovorni organ: JU „Studentski centar“ Sarajevo

Ulica i broj: Aleje Bosne Srebrene bb, Sarajevo Objekat „A“ SD Nedžarići

Datum: 12.04.2018.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JU „Studentski centar“ Sarajevo

Ulica i broj: Aleje Bosne Srebrene bb Objekat „A“ SD Nedžarići

Datum: 12.04.2018.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:10:15h

Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku do 60 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije

UGOVORNI ORGAN
Tarik Curić, mag.oec.

ANEKS 1

PRIJAVA PONUĐAČA
JU "STUDENSKI CENTAR" SARAJEVO

Ponudáč : _____
(puni naziv)

Puna adresa : _____

Porezni i identifikacioni broj :

PDV broj : _____

Telefon: _____

Fax: _____

TRN, poslovna banka _____

Odgovorna osoba ponuđaća: _____
(ime i prezime, funkcija)

E- mail : _____

Internet adresa : _____

Kontakt osoba : _____

M. P.

P O N U Đ A Č

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
S P E C I F I K A C I J A
Advokatske usluge

Red. br.	Vrsta i naziv javne nabave	Jedinica mjere	Ukupna cijena bez PDV-a za period trajanja ugovor
1.	<p>a) Davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa, naplata dugovanja, smetanje posjeda, naknade šteta, radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupka javnih nabavki;</p> <p>b) Slanje opomena, podnošenje tužbi, priprema odgovora na tužbu, prijedloga za izvršenje, prigovora i ostalih podnesaka kao i ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lijekova, uključujući podnošenje revizije presude Vrhovnog suda FBiH, odnosno podnošenje apelacija Ustavnom sudu FBiH u sudskim i upravnim postupcima prema potrebama Fonda za izgradnju stanova;</p> <p>c) Zastupanje Naručioca pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći; prvenstveno se navedeno odnosi na pokretanje procedura uknjižbe imovine JU Studentski centar Sarajevo, kao i pokretanje procedura u vezi rješavanja doprinosa vezano za PIO. Pored postojećih predmeta izabrani ponuđač će u okviru ponuđene cijene zastupati naručioca i u svim sudskim i drugim postupcima koji budu pokrenuti protiv naručioca, u eventualnim postupcima u kojima je tužena strana u obligacionom odnosu sa JU Studentski centar Sarajevo, kao i u svim pravnim postupcima za čijim pokretanjem se ukaže potreba od strane naručioca.</p> <p>d) Priprema teksta ugovora, predmeta vansudskih i sudskih poravnanja, izjava, opštih i pojedninačnih akata i drugih isprava vezanih za JU Studentski centar Sarajevo;</p> <p>e) posredovanje u cilju zaključenja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;</p> <p>f) po potrebi prisustvovanje u radu organa Naručioca, po pozivu Naručioca i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Naručioca, po zahtjevu Naručioca;</p> <p>g) daje preporuke Naručiocu u vezi primjene propisa;</p> <p>h) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad naručioca, a odnose se na primjenu pravnih propisa.</p>	pšl	
	CIJENA BEZ PDV-A (KM)		
	POPUST UKLJUČEN U CIJENU		
	UKUPNA CIJENA S UKLJUČENIM POPUSTOM BEZ PDV-A (KM)		

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču.
Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Datum: _____

M. P.

P O N U Đ A Ć

(potpis, ime i prezime, funkcija)

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____
(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne
djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi
_____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke
_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni
organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno
obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom
glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom
materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog
kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je
registriran;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog
osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim
propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi
dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi
ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno
djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se
dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su
predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do
2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke
shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih
putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

Prilog IV

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :
M.P.